

大连艺术学院信息门户 （暨网上办事大厅） 使用指南（教师版）

2021 年 4 月

1、首先登录 <http://dymh.dac.edu.cn> 成功后如图所示：



2、登录统一身份登录页面

用户名为教师工号

初始密码为 123123.

3、初次登陆会强制修改登陆密码，

密码规则：密码长度 6 到 20 位

必须包含：数字，英文字母，特殊字符

不允许有空格

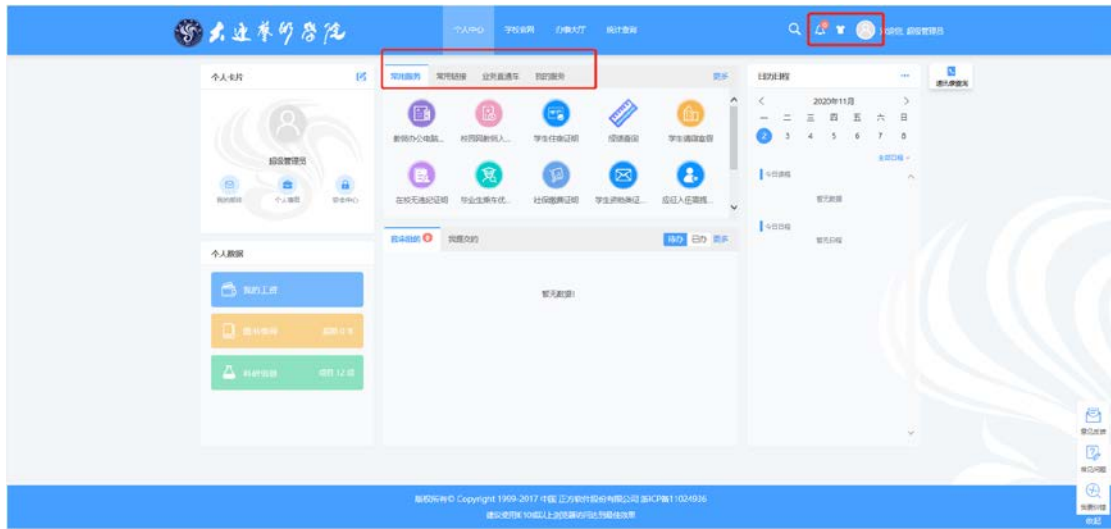
例如：abc123.



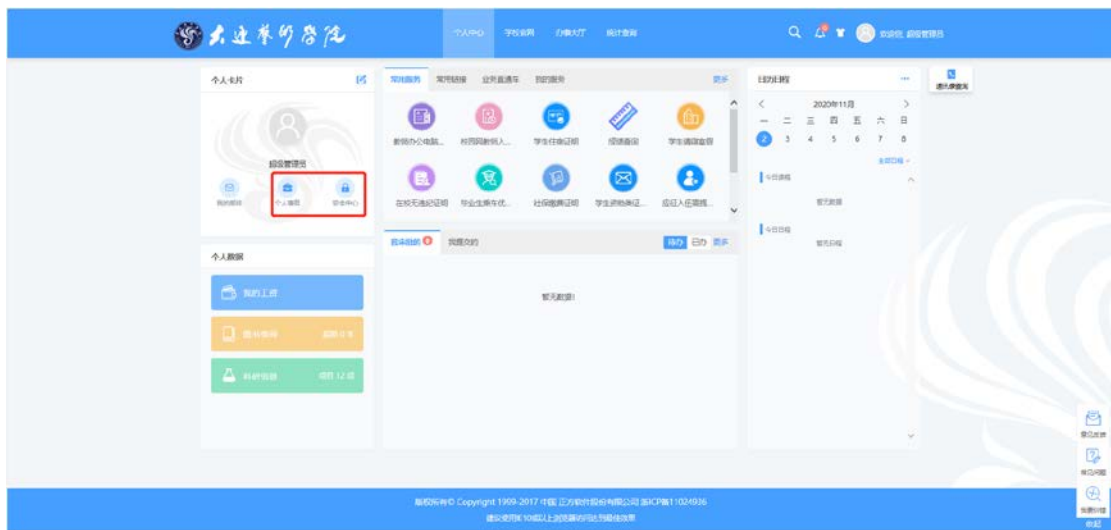
4、登录成功后进入安全中心根据提示进行密保邮箱绑定，绑定邮箱后可通过邮箱找回密码和接收办事大厅流程提醒。**目前不支持手机号绑定。**如图所示：

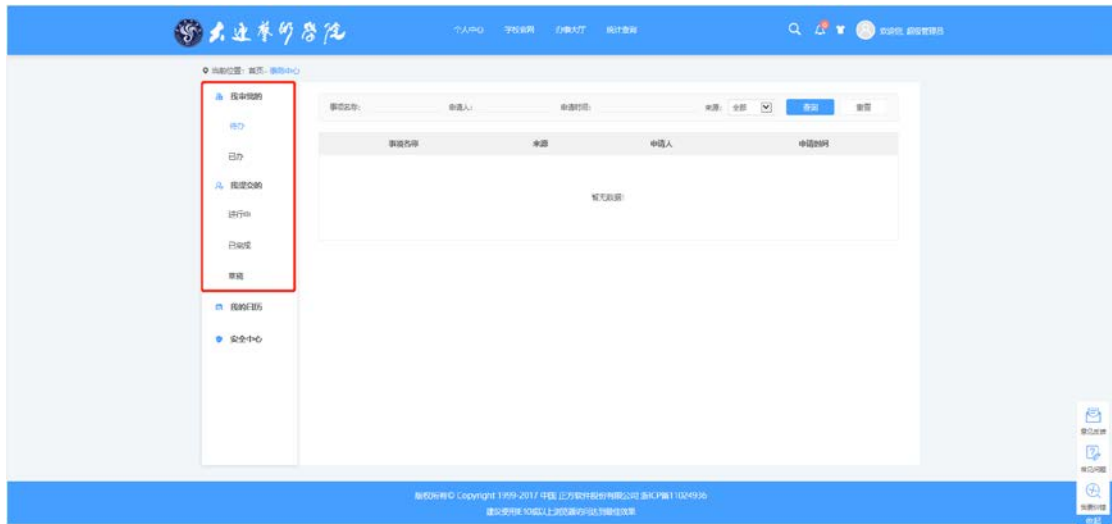


5、登录成功后进入办事大厅页面，可在右上角查看个人消息并更换皮肤，可查看热门服务流程、部分常用的教师服务流程等。如图所示：

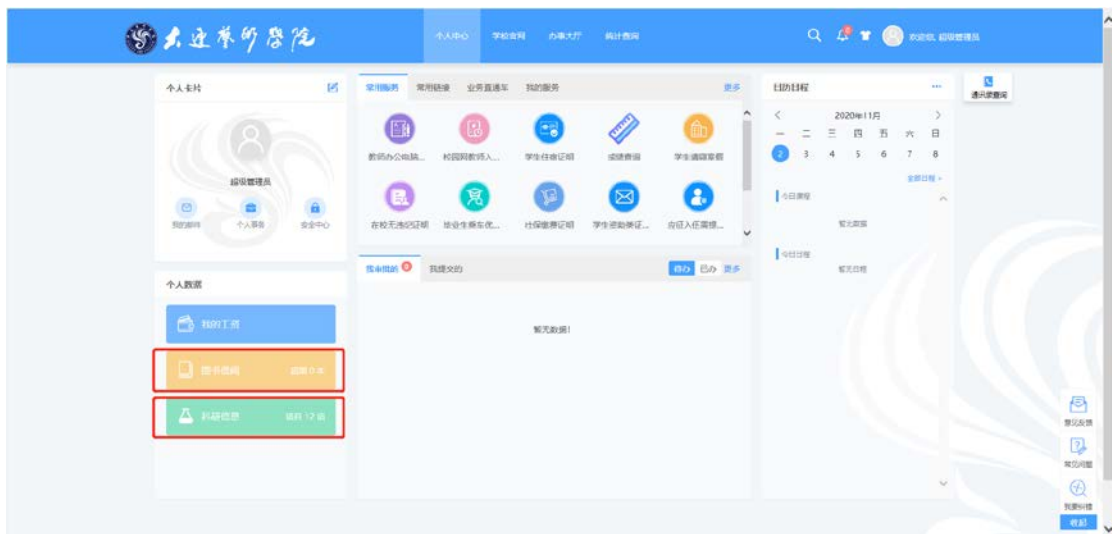


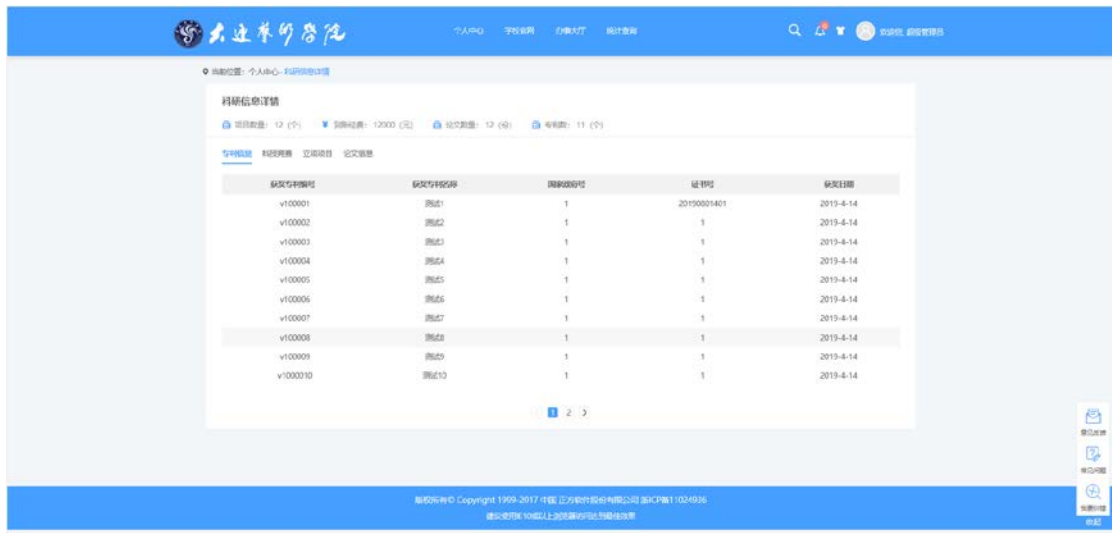
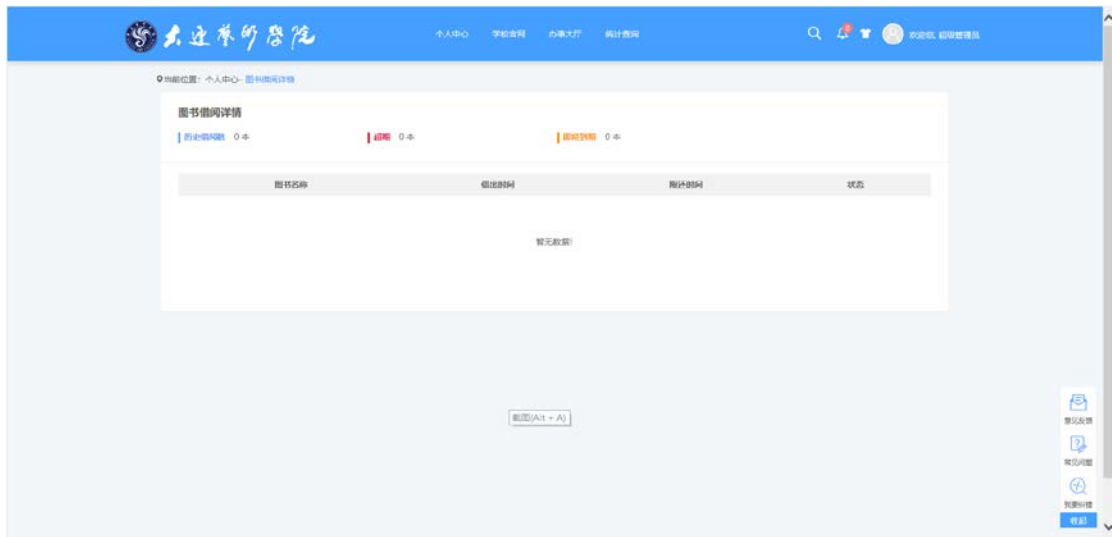
6、点击个人事务后可查看我审批的、我提交的等。点击安全中心可以进行密码修改。如下图所示：



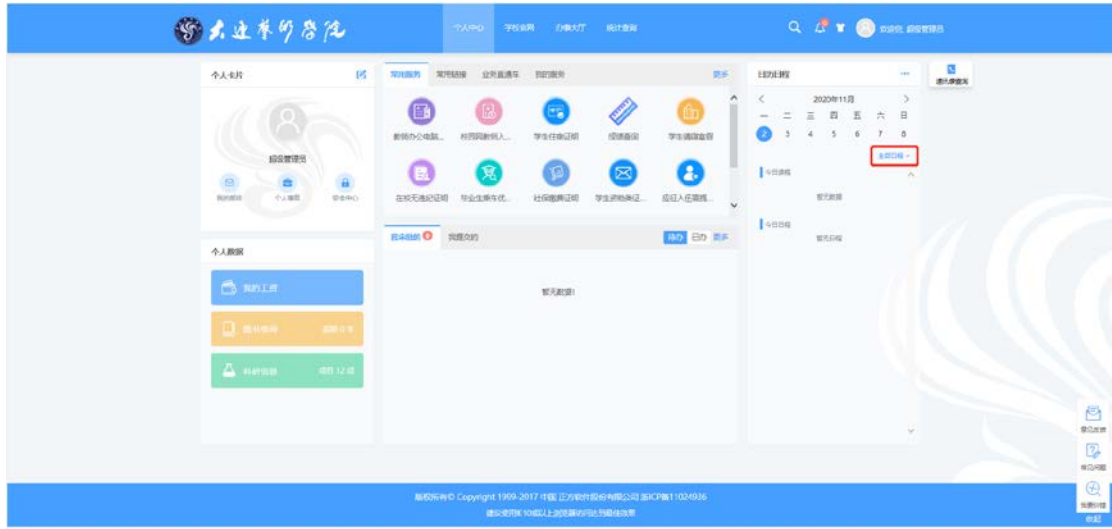


7、图书借阅可查看超期数量，科研信息可查看项目数量，点击可以查看详细信息。如图所示：

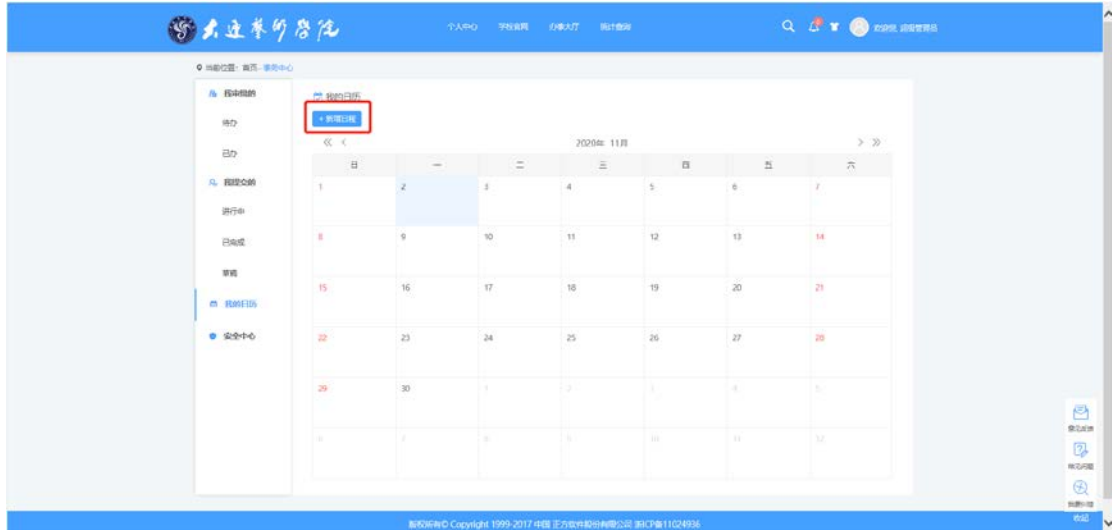




8、 点击全部日程可查看我的全部日程， 并可以进行添加修改操作。
如下图所示：

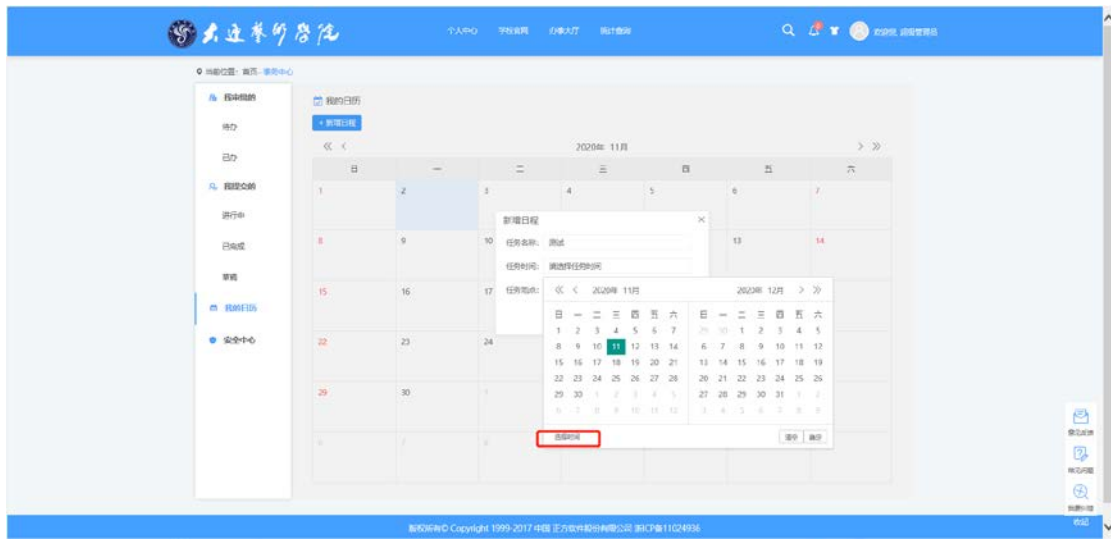


增加日程:

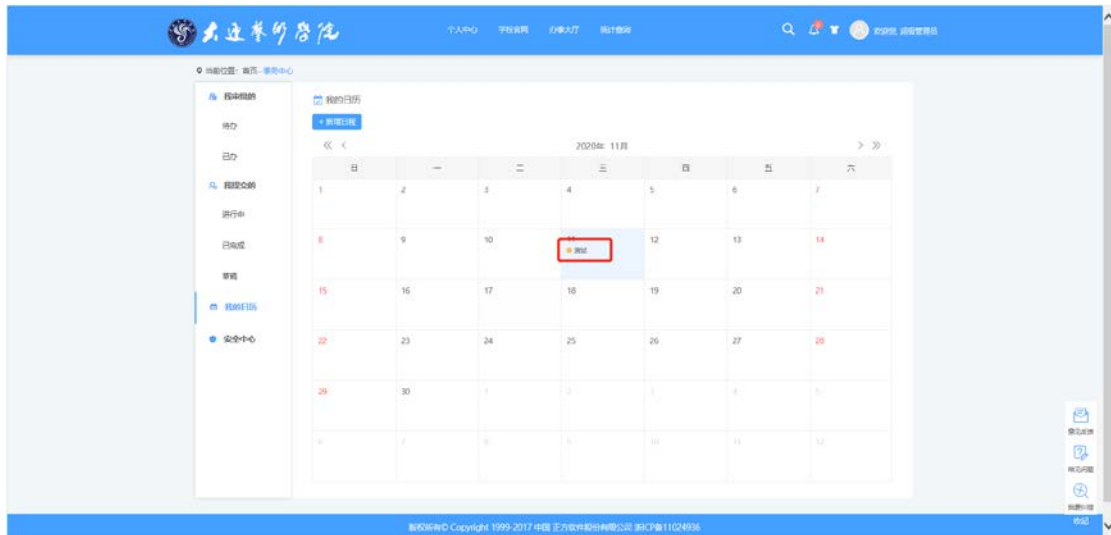


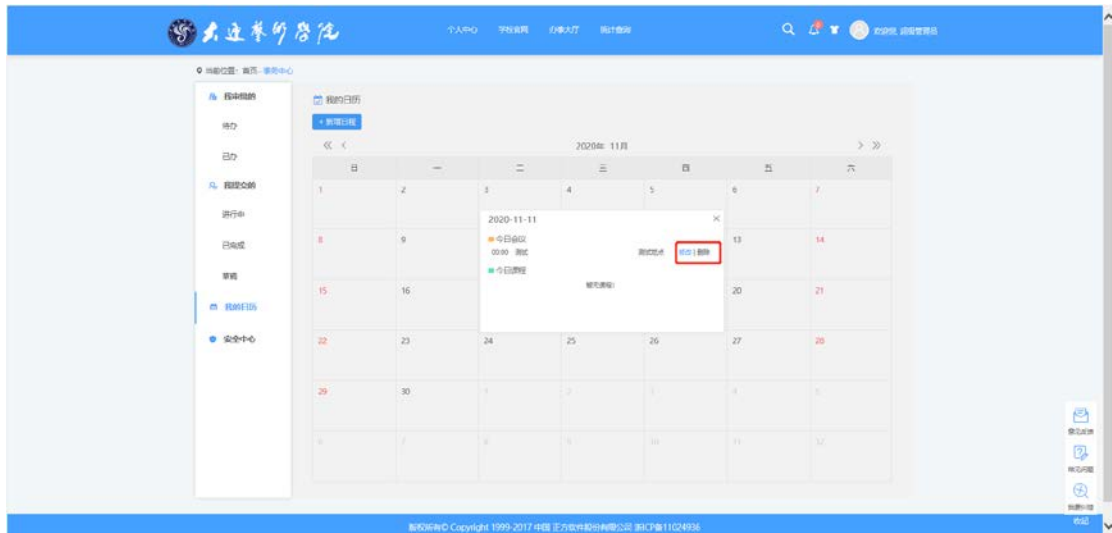
日程可设置名称，时间和地点信息。设置时间起止日期时如果是起止日期是同一天需点击相应日期两次进行设置，需要设置具体时间可点击修改时间进行修改，没有进行设置时间，时

间为默认时间。



设置好的日程可以点击进行修改删除操作，如下图所示：





9、点击办事大厅可查看教职工和学生的所有服务流程，可根据受理部门、办事方式、服务类别进行筛选。

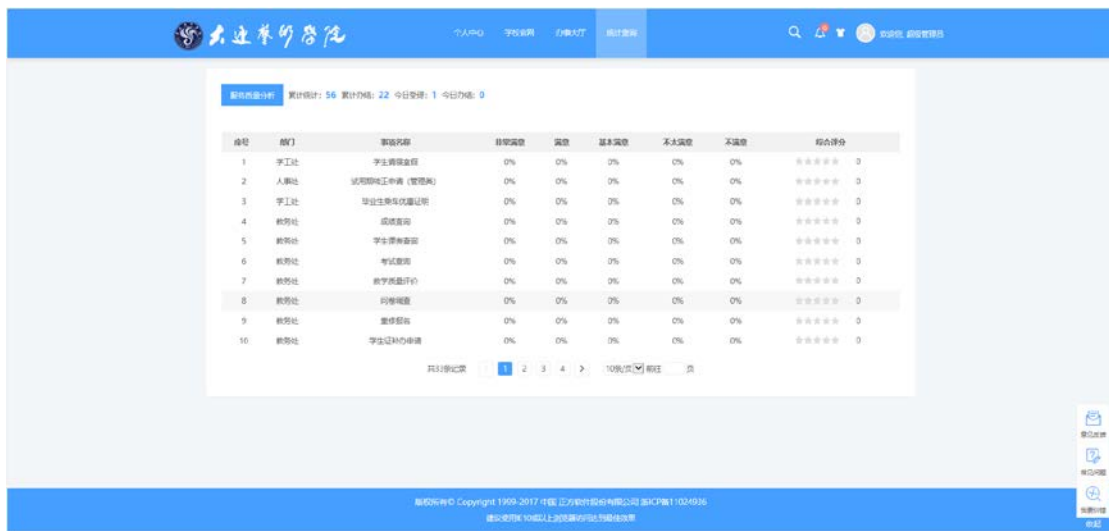
点击所需办理的服务流程，可查看办事指南、进行在线办理、评价与收藏此服务，如下图所示：



10、点击在线办理启动流程，信息填写完成后，点提交进行发起。



11、 点击统计查询可查看所有流程的服务质量统计，如下图所示：



12、 点击退出进行注销登录：



13 忘记密码相关操作

登录界面点击忘记登录密码



根据提示输入用户名和证件号点击下一步，选择通过密保邮箱，填写验证消息，通过后进行密码修改。

手机登录相关说明

1. 手机使用自带浏览器或者 chrome 浏览器（谷歌）进行登录。
2. 如遇到界面显示不完整，或者进行流程审批中建议开启横屏模式，横屏进行操作。

